



Noroff
University
College

STUDIEKONTRAKT



Studiekontrakt - Noroff University College AS

1 Forpliktende kontrakt

- 1.1 Kontrakten er bindende fra det tidspunkt studenten takker ja til tilbud om studieplass gitt gjennom høyskolens nettsider. I tillegg til denne kontrakten, vil studieplanen være førende for emnekombinasjon som inngår i avtalen. For øvrig vises det til gjeldende forskrift ved høyskolen.

I tilfeller hvor vedtak om opptak inneholder en betingelse, er alle kontraktens vilkår også gjeldende frem til betingelsen er oppfylt.
- 1.2 **Angrerett:** Studenten kan innen 14 dager fra kontraktsinngåelsen angre på inngåelse av studiekontrakten etter reglene i Lov om opplysningsplikt og angrerett ved fjernsalg og salg utenom faste forretningslokaler (angrerettloven). Studenten får imidlertid ikke ny angrerett dersom det gis anledning til å bytte studieprogram, studiested eller studiemetode, og studenten av den grunn får tilbud om og signerer ny studiekontrakt samme studieår.
- 1.3 Ved bruk av angrerett benyttes vedlagte skjema «Angreskjema – ved kjøp av varer og tjenester som ikke er finansielle tjenester».

2 Høyskolens ansvar

- 2.1 Høyskolen skal gjennomføre utdanningen i samsvar med gjeldende studieplan for det enkelte studieprogram.
- 2.2 Høyskolen kan foreta endringer i studietilbudet iht. Forskrift om opptak, studier, grader og eksamen ved Noroff University College AS, der spesielle forhold tilsier at endringer er nødvendig. Endringsadgangen omfatter blant annet endringer i programbeskrivelse, emnebeskrivelser, vurderingsformer, og undervisningsformer. Høyskolen vil ved eventuelle vesentlige endringer i studieprogrammet varsle og begrunne avviket overfor studenten.
- 2.3 Høyskolen forbeholder seg retten til å avlyse studieprogram hvor første semester ikke er igangsatt som følge av liten deltakelse eller av andre årsaker som er utenfor høyskolens kontroll. I slike tilfeller vil studenten få refundert innbetalte avgifter.
- 2.4 Dersom høyskolen avlyser studietilbudet som følge av liten deltakelse må varsel om avlysing sendes studenten så tidlig som mulig og senest innen 2 uker før studiestart.
- 2.5 Høyskolens rettigheter og plikter utover det som her er angitt, fremgår av gjeldende forskrift.

3 Studentens ansvar

- 3.1 Studenten plikter å sette seg inn i, holde seg oppdatert om, og følge informasjon gitt av høyskolen, inkludert gjeldende forskrift og retningslinjer.
- 3.2 Høyskolens viktigste kommunikasjonskanal er student e-post. Studenten plikter derav å sjekke denne jevnlig.
- 3.3 Det er studentens ansvar å holde høyskolens studieadministrasjon til enhver tid oppdatert med gjeldende personalia, særskilt ved endring av navn, person- eller d-nummer og kontaklinformasjon, slik at informasjon kommer frem.

- 3.4 Undervisning kan forekomme ettermiddag og kveld, og i enkelte tilfeller også i helger.
- 3.5 Ved bortvisning fra undervisning som følge av brudd på kontraktsvilkår, forskrift eller øvrige retningslinjer vil studenten få refundert innbetalt studieavgift for perioden uten studierett.
- 3.6 Mener studenten at det foreligger et mislighold fra høyskolens side, må dette meddeles innen rimelig tid og senest innen 4 uker fra studenten oppdaget, eller burde ha oppdaget, misligholdet.
- 3.7 Offentliggjøring, distribusjon og/eller kopiering av studiemateriell, dataprogrammer, sensitiv informasjon eller annen informasjon som tilhører høyskolen eller parter høyskolen har avtale med, er strengt forbudt med mindre skriftlig samtykke er innhentet fra rettighetshaver. Dette gjelder også ulovlig nedlastning eller deling av datafiler ved bruk av skolens IT-utstyr og nettverk.

4 Betalingsforpliktelser

- 4.1 Studenten er forpliktet til å betale registreringsavgift og studieavgift for normert studietid for det aktuelle studium. Normert studietid for det enkelte studium er oppgitt i studieplanen for utdanningen. Studenten må betale studieavgift for normert studietid selv om studiet gjennomføres på kortere tid. Innvilget faglig godkjenning av enkelttemner gir ikke rett til reduksjon i studieavgiften.
- 4.2 Registreringsavgift er en avgift som dekker administrative kostnader i forbindelse med søknad og reservasjon av studieplass. Registreringsavgiften faktureres 14 dager etter aksept av tilbud (ved utløpt angrerett). Dersom registreringsavgiften ikke betales innen forfallsdato, kan dette medføre at studenten mister studieplassen. Registreringsavgift blir ikke refundert etter utløpt angrefrist, med unntak dersom høyskolen avlyser et studietilbud.
- 4.3 Studieavgiften går frem av høyskolens nettsider, og justeres iht. lønns- og prisvekst. Studentens studieavgift justeres normalt årlig etter aksept av tilbud og frem til utløp av normert studietid for det relevante studietilbud. Ved bytte av studieprogram eller forlenget studieprogresjon justeres studieavgiften iht. gjeldende prisoversikt.
- 4.4 Studieavgiften gir studenten rett til undervisning og deltakelse ved det studieprogram studenten er tatt opp til. Utdanning tilbys iht. gjeldende studieplan, samt ordinær og utsatt gjennomføring av eksamen/vurdering.
- 4.5 Studieavgift faktureres ved begynnelsen av hvert semester med 14 dagers betalingsfrist.

Ved mer enn 14 dagers forsinket innbetaling av studieavgift eller andre avgifter/gebyrer, skal studenten betale rente iht. Lov om rente ved forsinket betaling m.m. (forsinkelsesrenteloven). Det vil påløpe et purregebyr iht. sats fastsatt i Forskrift til inkassoloven m.m. (inkassoforskriften). Dersom kravet ikke er betalt innen 14 dager etter at inkassovarsel er sendt vil kravet bli inndrevet gjennom rettslig inkasso.
- 4.6 Campusstudenter er forpliktet til å betale semesteravgift til den studentsamskipnaden de er tilknyttet. Denne avgiften er inkludert i studieavgiften.
- 4.7 Gjentak av emne, ny eksamen eller kontinuasjonseksamen medfører ekstra kostnad iht. gjeldende satser.
- 4.8 Høyskolen kan, etter skriftlig søknad fra studenten, innvilge betalingsutsettelse for en begrenset tid, dersom studenten kan dokumentere særlig tungtveiende grunner som påvirker studentens betalingsevne.

5 Oppsigelse og studieavbrudd

- 5.1 Oppsigelse av studiekontrakten skal meldes til studieadministrasjonen ved høyskolen. Studenten er ansvarlig for å dokumentere at oppsigelsen er gitt. Studenten oppfordres dermed til å melde oppsigelsen skriftlig. Høyskolen vil etter mottatt oppsigelse gi en skriftlig bekreftelse.
- 5.2 Oppsigelsesfrist er 31. august i høstsemesteret for nye studenter med oppstart i august og 31 januar for nye studenter med oppstart i januar. Oppsigelse etter disse datoer vil føre til at studenter må betale studieavgiften og registreringsavgiften for da inneværende semester i sin helhet.
- 5.3 Oppsigelsesfrist videre i studieløpet er 31. juli for høstsemesteret for aktive studenter og 31. desember for vårsemesteret. Oppsigelse etter disse datoer vil føre til at studenter må betale studieavgiften for da inneværende semester i sin helhet.
- 5.4 Registreringsavgiften må betales selv om oppsigelsen blir meldt før gjeldende datoer.
- 5.5 Ved avbrudd som følge av uforutsett innkalling til militærtjeneste har studenten rett til å foreta midlertidig avbrudd i studiet. Midlertidige avbrudd må avtales og innpasses iht. studieprogrammets gjeldende studieprogresjon.
- 5.6 Dersom studiet avbrytes på grunn av uforutsette, alvorlige forhold som gjør videre studier urimelig tyngende eller umulig, betaler studenten kun for tilbudt undervisning. Ved anvendelse av denne klausulen ligger bevisbyrden på studenten.

6 Høyskolens mislighold

- 6.1 Studenten kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig mislighold fra høyskolens side. Høyskolen vil i hevingstilfelle refundere betalte avgifter.
- 6.2 Eventuelle erstatningskrav vil reguleres av alminnelige erstatningsrettslige prinsipper.
- 6.3 Høyskolen fraskriver seg prisavslag eller erstatningsansvar ved avtalebrudd som er å betrakte som force majeure. Med force majeure siktes det til ytre, ekstraordinære og for høyskolen upåregnelige begivenheter som griper inn i og hindrer oppfyllelse av kontrakten og studietilbudet.
- 6.4 Dersom høyskolen misligholder kontrakten ved at studietilbudet, i leveranse eller innhold, som studenten etter kontrakten har krav på, da har høyskolen rett til å utbedre med tilstrekkelig supplerende innhold og/eller med dekkende alternativ leveranse. Dersom forholdet ikke utbedres, kan studenten kreve refusjon eller heve kontrakten.

7 Studentens mislighold

- 7.1 Høyskolen kan heve kontrakten dersom det foreligger vesentlig avtalebrudd fra studentens side iht. gjeldende kontraktsvilkår, Forskrift om opptak, studier, grader og eksamen ved Noroff University College samt høyskolens retningslinjer.
- 7.2 Er studiekontrakten oppsagt på grunnlag av brudd på betalingsforpliktelser, kan studenten også nektes fremtidig studierett ved høyskolen.
- 7.3 Forutgående varsel vil bli sendt til studenten ved heving av kontrakten fra høyskolens side. Varslingen skal være skriftlig.

8 Høyskolens bruk av studentarbeider

Rettigheter tilknyttet åndsverk vil til enhver tid følge av «IPR – retningslinjer for studenter ved Noroff University College». Retningslinjene skal være tilgjengelig på høyskolen sine nettsider.

9 Klageadgang

Konflikter og tvister relatert til økonomiske forhold og kontraktsrettslige spørsmål, skal søkes løst ved forhandlinger.

10 Forbehold og vernetting

10.1 Høyskolen tar forbehold om eventuelle skrivefeil i studieinformasjon, programbeskrivelser, emnebeskrivelser eller annen informasjon som gjelder for det enkelte studieprogram.

10.2 Ved tvil i forståelsen av innholdet i studiekontrakten skal den norske versjonen gjelde.

10.3 Kristiansand Tingrett er vernetting.

Versjon	Forfatter	Godkjent av	Informert	Dato
1.0	Ernst Sundt	Styret	-	Juni 2012
2.0	Ernst Sundt	Styret	-	Juni 2015
3.0	Beathe Due	Styret	-	2021
3.1	Ina Andrea Tholin / Anita Karlsen	Rektor/Styret	Organisasjon	Januar 2023
3.1- Eng	Ina Andrea Tholin / Anita Karlsen	Rektor/Styret	Organisasjon	Februar 2023
3.2 - No	Ina Andrea Tholin / Anita Karlsen	Rektor	Organisasjon (Ny oppsigelsesfrist)	Mai 2023
3.2 - Eng	Ina Andrea Tholin / Anita Karlsen	Rektor	Organisasjon (Ny oppsigelsesfrist)	Mai 2023
3.3 - No	Ina Andrea Tholin / Anita Karlsen	Rektor	Organisasjon (Ny oppsigelsesfrist)	Mai 2023
3.3 - Eng	Ina Andrea Tholin / Anita Karlsen	Rektor	Organisasjon (Ny oppsigelsesfrist)	Mai 2023
3.4-No	Annette Andreassen	Director	Organisasjon/Rektor Spesifisert dato for nye studenter som starter opp i januar.)	20.11.2025